



NOMBRE DEL TRÁMITE:

Dictamen Técnico de Intervenciones en el Espacio Público

Ciudad de México, a [] de [] de []

Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Dictamen Técnico de Intervenciones en el Espacio Público, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Dictamen Técnico de Intervenciones en el Espacio Público y emitir, en su caso, el certificado correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en el correo electrónico seduvitransparencia@gmail.com.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Form fields for personal data: Nombre (s), Apellido paterno, Apellido materno, Identificación oficial, Número / Folio, R. F. C., Clave Única de Registro de Población (CURP), Nacionalidad, De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?, ¿Habla alguna lengua indígena?, ¿Qué lengua indígena habla?

En su caso

Form fields for migration status: Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país, Fecha de vencimiento, Actividad autorizada a realizar

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Form field for Denominación o razón social

Acta Constitutiva o Póliza

Form fields for act/policy: Número o folio del acta o póliza, Fecha de otorgamiento, Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública, Número de Notaría o Correduría, Entidad federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Form fields for registration: Folio o número, Fecha, Entidad federativa

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)			
Apellido paterno		Apellido materno	
Identificación oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial			
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.			
Número o folio		Entidad federativa	
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado		Número de Notaría, Correduría o Juzgado	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Alcaldía		C.P.			
Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones					

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)			
Apellido paterno		Apellido materno	

REQUISITOS GENERALES

- | | |
|---|---|
| <p>1. Este formato debidamente requisitado.</p> | <p>2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.</p> |
| <p>3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.</p> | |

Para Intervenciones en el Espacio Público, presentar adicionalmente:

- | | |
|---|---|
| <p>4. Memoria descriptiva con antecedentes históricos, problemática actual del sitio, análisis del sitio (contexto urbano y socio-cultural, usos de suelo, equipamientos y reporte fotográfico del estado actual), objetivo del proyecto, población beneficiada, descripción del proyecto, larguillos fotográficos del sitio y su contexto, y análisis de flujos y aforos peatonales.</p> | <p>5. Dos tantos de planos del proyecto arquitectónico que contengan: a) Plantas arquitectónicas con niveles existentes y propuestos, indicando los accesos peatonales y vehiculares, inmuebles y elementos afectos al Patrimonio Cultural Urbano, la señalización vertical y horizontal así como la vegetación existente y propuesta; b) Secciones transversales, longitudinales y alzados; c) Detalles constructivos, y d) Imágenes objetivo.</p> <p>Todos los planos deberán presentarse a escala, legibles, con ejes, cotas, niveles, porcentajes y representaciones de escala humana doblados en tamaño carta.</p> |
|---|---|

Para Monumentos y Obras Artísticas, presentar adicionalmente:

- | | |
|---|---|
| <p>4. Memoria descriptiva de la escultura. Señalar nombre de la obra y autor, descripción detallada del monumento u obra, motivos para su instalación, reubicación, retiro, mantenimiento y/o restauración.</p> <p>6. Propuesta técnica y estructural, propuesta de regeneración del espacio, proyecto integral de mantenimiento, adecuación al entorno y suficiencia presupuestal para su realización.</p> | <p>5. Propuesta de ubicación. Incluir fotomontaje de la obra en sitio y sus características técnicas, con croquis de localización.</p> <p>7. Currículum o semblanza del autor de la pieza y el personaje, así como procedencia y destino de la escultura (antes y después).</p> |
|---|---|

8. En caso de donación, carta compromiso de la institución, asociación o ente público o privado que se comprometa al mantenimiento y cuidado de la pieza y su entorno inmediato por lo menos un año.

10. En caso de que la donación provenga de otro país, oficio en que la Jefatura de Gobierno y en su caso el área de Relaciones Internacionales de la Ciudad de México aceptan la donación.

9. En su caso, convenio de donación de la pieza.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.

Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1, 8 apartado D numeral 5 y 18 apartado A numeral 1.

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I y XIV, 43, 65, 68, 70, 71 y 87 fracción VI.

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracciones VII, VIII, IX y XII.

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 1, 3 fracción II, 28, 53 antepenúltimo párrafo, 58, 121 y 238.

Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 6 fracción VI, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.

Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2 y 31 fracciones XII y XXVI.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 2, 3, 63, 64, 68, 69 y 72.

Programa General de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. 2.5. Criterios para definir Áreas de Actuación.

DATOS DEL TRÁMITE

Costo Sin Costo

Documento a obtener Dictamen/Opinión técnica

Plazo de respuesta No aplica

Vigencia del documento a obtener Un año

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta Procede Negativa Ficta

DATOS DEL PREDIO

Calle No. Exterior No. Interior

Colonia

Acaldía C.P.

Cuenta Catastral

Tipo de Dictamen / Opinión Técnica

Nuevo Proyecto de Espacio Público Modificación de Espacio Público existente Rehabilitación de Espacio Público existente Colocación, reubicación y/o retiro de elementos en el Espacio Público
(esculturas, mobiliario urbano y demás de naturaleza análoga)

Describir brevemente:

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Observaciones

Tratándose de Monumentos y Obras Artísticas, éstas se someterán al consenso del Comité de Monumentos y Obras Artísticas en Espacios Públicos de la Ciudad de México (COMAEP).

En el caso de que la intervención motivo de esta solicitud, se ubique en zona de Monumentos Históricos y/o colindante a un inmueble de valor artístico o catalogado deberá, además, tramitar las autorizaciones correspondientes ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) / Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL). Cual fuese el caso, se deberán gestionar los permisos conducentes ante la Alcaldía.

PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DICTAMEN DE INTERVENCIONES EN EL ESPACIO PÚBLICO DENTRO Y FUERA DE LAS ÁREAS DE CONSERVACIÓN PATRIMONIAL

DE FECHA _____ DE _____

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

Sello de recepción

QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite, servicios o actuación de similar naturaleza. En caso de que se requiera incorporar o eliminar información, las dependencias, órganos desconcentrados, órganos político-administrativos y entidades, podrán hacerlo siempre y cuando dicha adición o supresión encuentre sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México