



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA

Folio: _____

Clave de formato: TSEDUVI-DGAJ_ATICC_1

NOMBRE DEL TRÁMITE/SERVICIO O ACTIVIDAD DE
SIMILAR

Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Dirección General de Asuntos Jurídicos
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

La Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 235, piso 11, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural, con fundamento en los artículos 1, 2, 8, 11, 21, 24 fracciones I y XXIII y 136 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11, 16 fracciones I y VI del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados con la finalidad de revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural y emitir, en su caso, la autorización correspondiente.

Para las finalidades antes señaladas, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 235, planta baja, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.: 06700, Ciudad de México o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.info.df.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico seduvitransparencia@gmail.com. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
 Identificación Oficial _____ Número / Folio _____
 (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)
 Nacionalidad _____
 Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____
 Colonia _____
 Alcaldía _____ C.P. _____

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país _____
 Fecha de vencimiento _____ Actividad autorizada a realizar _____

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social _____
 Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____
 Colonia _____
 Alcaldía _____ C.P. _____

Acta Constitutiva o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza _____ Fecha de otorgamiento _____
 Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública o Alcaldía que lo expide _____
 Número de Notaría o Correduría _____ Entidad Federativa _____

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número _____ Fecha _____
 Entidad Federativa _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s) _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
 Identificación Oficial _____ Número / Folio _____
 Nacionalidad _____

Instrumento o documento con el que acredita la representación	
Tipo de Poder Notarial	
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General par Actos de Dominio; Poder General par Actos de Administración, Poder Especial	
Número o Folio	Nombre de la persona titular de la Correduría Pública o Juzgado
Número de Notaría, Correduría o Juzgado	Entidad Federativa
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO		
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.		
Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia		
Acaldía	C.P.	
Correo electrónico para recibir notificaciones		

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos		
Nombre (s)		
Apellido Paterno		
Apellido Materno		

REQUISITOS	
1. Este formato debidamente requisitado.	2. Copia simple de la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional de la persona solicitante o representante legal, en caso de persona moral.
3. Comprobante de pago de derechos.	4. Plano en el que se indiquen ubicación, diseño, dimensiones, materiales, colores y demás especificaciones técnicas del pendón o gallardete, así como una fotografía del inmueble donde se pretendan instalar, con el montaje de los mismos. A su vez, los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante.
5. Copia simple de la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional de la persona propietaria o poseedora del inmueble donde se pretenden colocar los anuncios.	6. Declaración bajo protesta de decir verdad del responsable de la obra, en la que señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se pudieran llevar a cabo ni en la instalación de los anuncios.
7. Muestra gráfica del anuncio y su contenido.	

FUNDAMENTO JURÍDICO	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.	Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5; 3; 7 apartado A numeral 1
Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis y 44.	Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracción XXI, 69, 70 y 74
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México artículo 31 fracción XII.	Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 3 fracciones II, XIX, XXII y XXIII, 6 fracción VIII, 12, 18, 46 fracción III inciso d y e, 50, 76 fracción II y III y 77.
Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México artículo 155 fracción XXI.	Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículo 70.
Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal Artículo 2 fracciones XI y XII, 9 fracción V, 11 fracciones III y IV, 38 fracción IX, 43, 67, 69 fracción III incisos e y f, 89, 90 fracción II, 92 fracción II.	Código Fiscal de la Ciudad de México. Artículo 19; 193 fracciones II inciso g.

Estos campos deberán ser requisitados por la autoridad con los datos del trámite que corresponda.	
Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México	Artículo 193, fracción II, inciso g
Documento a obtener	Autorización Temporal
Plazo de respuesta	30 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	90 días naturales
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

Datos del predio en el que se pretende instalar pendones o gallardetes		
Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia		
Acaldía	C.P.	
Cuenta Catastral		
Nombre o denominación del inmueble o edificación		

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado

Escritura pública número	Notaría Pública número
Nombre de la persona titular de la Notaría	Entidad Federativa
Lugar y fecha de la escritura	

Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha Otro documento

Nombre completo, Denominación o Razón Social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble en el que se pretenden instalar los pendedones y gallardetes

Correo electrónico para recibir notificaciones

Datos técnicos del anuncio

Tipo de Anuncio	Pendón (es)	Gallardete (es)
Número de anuncios		Vigencia del evento a publicitar

Fecha de instalación y duración de los anuncios que se pretenden instalar

Dimensiones y superficie de los anuncios

Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m
Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m
Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m

Modo de fijación de los anuncios

Observaciones del trámite

* Para realizar el ingreso de la solicitud de Autorización Temporal de Anuncios de Información Cívica o Cultural, ésta deberá presentarse con todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como previo pago de derechos efectuado.
 * La Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural permitirá a una persona física o moral, la instalación de pendedones o gallardetes, por una vigencia máxima e irrogable de 90 días naturales, de acuerdo con el artículo 76, fracciones II y III, de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. De conformidad con lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, el titular de la autorización temporal deberá retirar los anuncios instalados a más tardar a los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido el evento para el cual se haya autorizado la instalación de anuncios.
 *El horario en el Área de Atención Ciudadana es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Observaciones de la persona solicitante

FIRMAS DE QUIENES INTERVIENEN EN EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE ANUNCIOS DE INFORMACIÓN CÍVICA O CULTURAL

PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS DE INFORMACIÓN CÍVICA O CULTURAL, DE FECHA _____ DE _____.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
 DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>