



NOMBRE DEL TRÁMITE, SERVICIO O ACTIVIDAD DE SIMILAR NATURALEZA

Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales

Ciudad de México, a [Redacted] de [Redacted] de [Redacted]

Dirección General de Asuntos Jurídicos
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

La Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 235, piso 11, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales, con fundamento en los artículos 1, 2, 8, 11, 21, 24 fracciones I y XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11, 16 fracciones I y VI del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados con la finalidad de revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales, en su caso, emitir la autorización correspondiente.

Para las finalidades antes señaladas, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 235, planta baja, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomex.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico sedevitranparencia@gmail.com.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	[Redacted]		
Apellido Paterno	[Redacted]	Apellido Materno	[Redacted]
Identificación Oficial	[Redacted]	Número / Folio	[Redacted]
(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)			
Calle	[Redacted]	No. Exterior	[Redacted] No. Interior [Redacted]
Colonia	[Redacted]		
Alcaldía	[Redacted]	C.P.	[Redacted]
Nacionalidad	[Redacted]		

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	[Redacted]
Fecha de vencimiento	[Redacted] Actividad autorizada a realizar [Redacted]

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social	[Redacted]		
Calle	[Redacted]	No. Exterior	[Redacted] No. Interior [Redacted]
Colonia	[Redacted]		
Alcaldía	[Redacted]	C.P.	[Redacted]

Acta Constitutiva o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza	[Redacted]	Fecha de otorgamiento	[Redacted]
Nombre del Notario o Corredor Público	[Redacted]		
Número de Notaría o Correduría	[Redacted]	Entidad Federativa	[Redacted]

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número	[Redacted]	Fecha	[Redacted]
Entidad Federativa	[Redacted]		

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)	[Redacted]		
Apellido Paterno	[Redacted]	Apellido Materno	[Redacted]
Identificación Oficial	[Redacted]	Número / Folio	[Redacted]
Nacionalidad	[Redacted]		

Instrumento o documento con el que acredita la representación	
Tipo de Poder Notarial <input type="text"/> *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General par Actos de Dominio; Poder General par Actos de Administración, Poder Especial	
Número de Instrumento Notarial <input type="text"/> Número de Notaría, Correduría o Juzgado <input type="text"/> Folio y fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad v de Comercio <input type="text"/>	Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado <input type="text"/> Entidad Federativa <input type="text"/>
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO	
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.	
Calle <input type="text"/>	No. Exterior <input type="text"/> No. Interior <input type="text"/>
Colonia <input type="text"/>	
Acaldía <input type="text"/>	C.P. <input type="text"/>
Correo electrónico para recibir notificaciones <input type="text"/>	
Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos	
Nombre (s) <input type="text"/>	
Apellido Paterno <input type="text"/>	Apellido Materno <input type="text"/>
REQUISITOS	
1. Este formato debidamente requisitado.	2. Copia simple de identificación (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) de la persona solicitante o su representante legal, si es persona moral.
3. Copia simple de identificación (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) de la persona propietaria o poseedora del inmueble donde se pretenden colocar los anuncios.	4. Comprobante de pago de derechos.
5. Tratándose de persona moral, copia simple de la escritura pública que acredite su constitución y la designación de su representante, así como copia certificada para su cotejo.	6. Copia simple de la escritura del inmueble donde se pretende instalar el anuncio.
7. Copia simple del contrato de arrendamiento entre la persona poseedora o propietaria del inmueble y la solicitante, en su caso.	8. Copia simple del recibo de pago del impuesto predial del inmueble de que se trate, correspondiente al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud o del ejercicio fiscal en curso o la constancia de adeudo.
9. Copia simple del recibo de pago del derecho de suministro de agua del inmueble de que se trate, correspondiente al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud, o en su caso la constancia de adeudo.	10. Copia simple de la manifestación de construcción, registrada por la Alcaldía correspondiente.
11. Planos acotados y a escala: a) De plantas, alzados y cortes de los anuncios; b) Estructurales, en su caso; c) De instalación eléctrica, de iluminación, y en su caso, del sistema electrónico, y d) De diseño gráfico de la placa de identificación y su ubicación en el tapial. Los planos deberán incluir diseño, dimensiones, materiales estructurales, acabados, color y texturas y en su caso, el tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios. A su vez, los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante.	12. Perspectiva o render: a) Del anuncio en tapial individualmente considerado, y b) Del tapial con los anuncios instalados.
13. En su caso: I. Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos. II. Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.	14. Tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios.
15. Dictamen favorable de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público, adscrita a la Secretaría, cuando el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o en un elemento del patrimonio cultural urbano.	16. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.
17. En su caso, Autorización de Impacto Ambiental emitida por la Secretaría del Medio Ambiente, cuando el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Suelo de Conservación.	18. Declaración bajo protesta de decir verdad de la persona responsable de la obra, en la que señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se pudieran llevar a cabo ni en la instalación de los anuncios.
19. Copia del carnet del Director o Directora Responsable de Obra y en su caso de cada Corresponsable.	Los documentos previstos para este trámite deberán contener la firma de la persona solicitante y del Director o Directora Responsable de Obra y entregarse tanto en versión digital como impresa.
FUNDAMENTO JURÍDICO	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.	Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1, numeral 5; 3, 7, apartado A, numeral 1.
Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis y 44.	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31, fracción XII.
Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4, fracción III; 7, fracción XXI; 69; 70, y 74.	Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 3, fracciones II, XII, XIX y XXXIV; 6, fracción VIII; 12; 17; 34; 46, fracción III, incisos a, b y c; 50, 76 fracción I, y 77.
Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 155, fracción XXI.	Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículo 70.
Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 2, fracción XX; 9, fracción V; 11, fracciones III y IV; 52; 66; 68; 69, fracción III, incisos a, b, c y d; 89; 90, fracción I; 91, 91 Bis, y 92, fracción I.	Código Fiscal de la Ciudad de México. Artículo 19 y 193, fracción II, incisos a, b, c, d, e y f.
Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México	Artículo 193, fracción II, incisos a, b, c, d, e y f
Documento a obtener	Autorización Temporal
Vigencia del documento a obtener	2 años
Tiempo de respuesta	30 días hábiles
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR ANUNCIOS EN TAPIALES

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Alcaldía		C.P.			
Cuenta Catastral		Superficie			
Suelo Urbano					
Area de Conservación Patrimonial	Sí		No		
Otro elemento de Patrimonio Cultural Urbano	Sí (especifique)			No	
Suelo de Conservación					
Pueblo Rural	Sí (especifique)			No	
Otro (especifique)					

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.

Escritura Pública Número		Notaría Pública Número	
Nombre de la persona titular de la Notaría		Entidad Federativa	
Lugar y fecha de la escritura			
Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			
Fecha		Otro documento	
Nombre completo, denominación o razón social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble en el que se pretenden instalar los tapiales			
Correo electrónico para recibir notificaciones			

DATOS TECNICOS DEL ANUNCIO

Condición del predio	Obra en proceso de Construcción		Remodelación			
Tablero		Pantalla Electrónica	Lona	Manta		
Número de anuncios a instalar						
Dimensiones y superficie de los tapiales						
Longitud	m	Altura	m	Superficie m ²		
Longitud	m	Altura	m	Superficie m ²		
Longitud	m	Altura	m	Superficie m ²	Superficie total	m ²
Material						

DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)

Nombre del Director o Directora Responsable de Obra		No. de Carnet	
		Correo electrónico	
Nombre del o la Corresponsable en Seguridad Estructural		No. de Carnet	
		Correo electrónico	
Nombre del o la Corresponsable en Instalaciones		No. de Carnet	
		Correo electrónico	

CROQUIS DE LOCALIZACION



Norte

Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés. Indicar la cantidad de anuncios a instalar.

Observaciones del trámite

* Para realizar el ingreso de la solicitud de Autorización Temporal de Anuncios en Tapiales, ésta deberá presentarse con todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como previo pago de derechos efectuado.
* La Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales permitirá a una persona física o moral, la instalación de tapiales, por una vigencia máxima de dos años prorrogable por el mismo plazo, según el artículo 76, fracción I, de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.
* De conformidad con lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, el titular de la autorización temporal deberá retirar los anuncios instalados a más tardar a los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido la construcción de la obra o, en su caso, el evento para el cual se haya autorizado la instalación de anuncios.
*El horario en el Área de Atención Ciudadana es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Observaciones de la persona solicitante

FIRMAS DE QUIENES INTERVIENEN EN EL TRAMITE PARA LA OBTENCION DE LA AUTORIZACION TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES

PERSONA SOLICITANTE,
PUBLICISTA O REPRESENTANTE
LEGAL

PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL
INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRAMITE PARA LA OBTENCION DE LA AUTORIZACION TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES, DE FECHA _____ DE _____.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>