



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Folio: [ ]

Clave de formato: TSEDUVI-CGDAU\_DVP\_1

NOMBRE DEL TRÁMITE/SERVICIO O ACTIVIDAD DE SIMILAR NATURALEZA:

**Determinación de Vía Pública y Modificación de Láminas de Alineamiento y Derechos de Vía**

Ciudad de México, a [ ] de [ ] de [ ]

Dirección General de Control y Administración Urbana Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

**Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales**

La Dirección General de Control y Administración Urbana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 235, piso 7, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado Determinación de Vía Pública y Modificación de Láminas de Alineamiento y Derechos de Vía, con fundamento en los artículos 1, 2, 8, 11, 21, 24 fracciones I y XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11, 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Determinación de Vía Pública y Modificación de Láminas de Alineamiento y Derechos de Vía y emitir, en su caso, la resolución correspondiente. Para las finalidades antes señaladas, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométricos, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 235, planta baja, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.info.df.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en el correo electrónico seduvitransparencia@gmail.com. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. Nombre (s) [ ] Apellido Paterno [ ] Apellido Materno [ ] Identificación Oficial [ ] Número / Folio [ ] (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.) Nacionalidad [ ]

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país [ ] Fecha de vencimiento [ ] Actividad autorizada a realizar [ ]

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. Denominación o razón social [ ]

**Acta Constitutiva o Póliza**

Número o Folio del Acta o Póliza [ ] Fecha de otorgamiento [ ] Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública [ ] Número de Notaría o Correduría [ ] Entidad Federativa [ ]

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Folio ó Número [ ] Fecha [ ] Entidad Federativa [ ]

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

### Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial			
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, Poder General para Actos de Dominio, Poder General para Actos de Administración, Poder Especial			
Número o Folio		Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado	
Entidad Federativa		Número de Notaría, Correduría o Juzgado	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

### DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Acaldía		C.P.			
Correo electrónico		Teléfono Fijo			

### Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

### REQUISITOS

1. Este formato debidamente requisitado.	2. Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) de las personas: solicitante, su representante legal y acreditada para oír y recibir notificaciones, propietaria o propietaras y copropietarias en su caso. Copia simple y original para cotejo.
3. Tratándose de persona moral, acta constitutiva y documento que acredite la personalidad de representante legal. Copia simple y original para cotejo.	4. Comprobante de pago de derechos correspondiente.
5. Copia simple del documento que acredite titularidad actual del o los predios, y/o servidumbre voluntaria o legal de paso (Escritura Pública o Sentencia inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México).	6. En caso de inscripción de vía pública secundaria, plano topográfico que deberá estar firmado por el Director General de Obras y Desarrollo Urbano de la Alcaldía, así como documento donde se acredite la donación o la disposición de hacerlo a favor del Gobierno de la Ciudad de México que exprese la voluntad de no cobrar ni en el presente ni en el futuro alguna indemnización por la apertura vial.
7. Original del Folio Real vigente (no mayor a seis meses) expedido por el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, donde conste la inscripción del documento que acredita la propiedad actual del (o los) predio (s) y/o servidumbre voluntaria o legal de paso (No copias a color, ni escaneo impreso a color).	8. En caso de inscripción de predios subdivididos o relotificados con superficie mayor a 5,000 metros cuadrados, se deberá ingresar documento que acredite fehacientemente que se realizó la donación del 10% de conformidad a lo estipulado en artículo 80 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano vigente.

### FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.	Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1.
Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31 fracción XII.
Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracción III, 7 fracciones VII, XV y XVI, 56 y 57 fracción II	Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 154 fracción II.
Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano.- Artículos 44, 45, 47, 48 49 y 50.	

### DATOS DEL TRÁMITE

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México	Artículo 249 Quintus vigente
Documento a obtener	Informe de modificación
Plazo de respuesta	30 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Permanente
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

### TIPO DE SOLICITUD

Inscripción de predio (s)	<input type="checkbox"/>	Inscripción de vía (s) pública (s)	<input type="checkbox"/>
Inscripción de subdivisión de predio (s)	<input type="checkbox"/>	Inscripción de nomenclatura vial	<input type="checkbox"/>
Inscripción de fusión de predios	<input type="checkbox"/>	Eliminación y/o modificación de afectación (es) vial (es)	<input type="checkbox"/>
Inscripción de servidumbre legal y/o voluntaria de paso	<input type="checkbox"/>	Eliminación y/o modificación de restricción (es) de construcción vial (es)	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="text"/>		

### DATOS DEL SITIO

Calle	<input type="text"/>	No. Exterior	<input type="text"/>	Mz.	<input type="text"/>	Lt.	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>						
Alcaldía	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>				
Cuenta Catastral	<input type="text"/>						

## CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Norte

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan el sitio de interés, con la distancia a las esquinas más próximas.

### Observaciones

1. No se podrá inscribir unidades privativas de un inmueble sujeto a régimen de propiedad en condominio.
2. No se podrá inscribir vialidades de carácter privado.
3. En caso de que el inmueble se encuentre en copropiedad se deberá anexar carta de consentimiento con la firma autógrafa de cada integrante, así como copia de su identificación oficial.
4. El pago de derechos se deberá realizar por cada predio, una vez que se notifique que es procedente la inscripción y/o modificación solicitada.

### PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DE DETERMINACIÓN DE VÍA PÚBLICA Y MODIFICACIÓN DE LÁMINAS DE ALINEAMIENTO Y DERECHOS DE VÍA

\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

#### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Area	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

#### Sello de recepción

_____
_____
_____



#### QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 1111, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección

electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>