



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
URBANO Y VIVIENDA

Folio:

Clave de formato:

TSEDUVI-  
CGDAU\_CRR\_1

NOMBRE DEL TRÁMITE

**Certificado de Restauración o Rehabilitación de Inmuebles Afectos al Patrimonio Cultural Urbano para la Reducción Fiscal**

Ciudad de México, a

de

de

Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

**Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales**

La Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 235, piso 8, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Certificado de Restauración o Rehabilitación de Inmuebles Afectos al Patrimonio Cultural Urbano para las Reducciones Fiscales Previstas en el Artículo 273 del Código Fiscal de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 1, 2, 8, 11, 21, 24 fracciones I y XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11, 16 fracciones I y VI del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados con la finalidad de revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Certificado de Restauración o Rehabilitación de Inmuebles Afectos al Patrimonio Cultural Urbano para las Reducciones Fiscales Previstas en el Artículo 273 del Código Fiscal de la Ciudad de México y emitir, en su caso, el Certificado correspondiente.

Para las finalidades antes señaladas, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 235, planta baja, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico [seduvitransparencia@gmail.com](mailto:seduvitransparencia@gmail.com).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación oficial

Número / Folio

(Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla, etcétera)

Nacionalidad

R. F. C.

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

### Acta Constitutiva o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza		Fecha de otorgamiento	
Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública o			
Número de Notaría o Correduría		Entidad Federativa	

### Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número		Fecha	
Entidad federativa			

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

### Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial			
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, Poder Especial			
Número o Folio		Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

### DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Acaldía		C.P.			
Correo electrónico para recibir notificaciones					

### Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

## REQUISITOS

Para los tres tipos de Certificados de Restauración y/o Rehabilitación (Provisional, Prórrogas y Definitivo)

Formato TSEDUVI-CGDAU\_CRR\_ debidamente llenado y firmado

Identificación oficial con fotografía de la persona solicitante (Cartilla del Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional, Credencial para

En su caso, acreditación del carácter de representante o apoderada (personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos e identificación oficial de la persona interesada y de quien realiza el trámite; personas morales: Acta Constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial de la persona representante o apoderada). Original y copia.

### Para Certificado de Restauración y/o Rehabilitación Provisional, presentar adicionalmente:

Declaración o boleta correspondiente al impuesto predial del último bimestre con el sello de pago, en original y copia simple para su cotejo.

Desglose de la inversión: catálogo de conceptos, presupuesto base y programa de obra de la intervención. La inversión debe ser mayor al 10% del valor de mercado del inmueble.

Un juego de planos arquitectónicos del estado actual del inmueble completo (plantas, cortes y fachadas).

Un juego de planos arquitectónicos del proyecto de restauración o rehabilitación completo (plantas, cortes y fachadas).

Memoria fotográfica del estado actual del inmueble (exteriores e interiores) con fecha y croquis de ubicación de las imágenes.

Memoria descriptiva de los antecedentes, estado actual del inmueble y del proyecto de restauración o rehabilitación.

Constancia expedida por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y/o el Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA), según sea el caso, donde se indique si el inmueble está declarado o catalogado como monumento histórico o artístico.

### Para Certificado de Restauración y/o Rehabilitación Prórroga (s)

Memoria fotográfica del avance de las intervenciones al inmueble (exteriores e interiores) con fecha y croquis de ubicación de las imágenes.

Memoria descriptiva de los avances de la intervención.

Desglose de la inversión: catálogo de conceptos, presupuesto base y programa de obra de los avances de la intervención.

Copia simple de las autorizaciones emitidas por las autoridades competentes (Instituto Nacional de Antropología e Historia, Instituto Nacional de Bellas Artes, Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, y/o Delegación) para la ejecución de las intervenciones.

### Para Certificado de Restauración y/o Rehabilitación Definitivo

Copia simple del Aviso de terminación de obra.

Copia simple de la Autorización de uso y ocupación del inmueble.

Memoria fotográfica de las obras ya ejecutadas de las intervenciones al inmueble (exteriores e interiores) con fecha y croquis de ubicación de las imágenes.

Copia simple de los recibos de pagos debidamente certificados por la caja recaudadora o de los universales de pago con marcas de caja encriptada, correspondientes a las contribuciones respecto de las cuales ya se haya aplicado la reducción.

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.

Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 6 fracción VI, 7, 10 fracciones XXII y XXV, 22 y 77 fracción II.

Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5; 3; 7 apartado A numeral 1 y 18 apartado A numeral 1.

Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis y 44.

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracción I y XIV, 43, 65 y 87 fracción VI.

Código Fiscal de la Ciudad de México. Artículo 273.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2 y 31 fracción XII.

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 153 fracciones V y VII.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 63, 64, 68, 69 y 70 fracción IV.

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 1, 3 fracción II, 28, 53 antepenúltimo párrafo, 58, 121 y 238.

## Datos del trámite

**Costo:** Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México

Sin costo

**Documento a obtener**

Certificado

**Plazo de respuesta**

20 días hábiles

**Vigencia del documento a obtener**

Por el ejercicio fiscal en el que se presenta

**Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta**

Procede Negativa Ficta

**DATOS DEL INMUEBLE**

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Acaldía			C.P.		
Cuenta Catastral			Superficie		
Valor del Inmueble			Uso		
Superficie del Inmueble a Intervenir m <sup>2</sup>			Monto de la Inversión \$		
Fecha de Inicio de Obra	Mes		Año		
Únicamente para Certificados Definitivos					
Fecha de Terminación de Obra	Mes		Año		

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura Pública No.					
Notario			No.		
Entidad Federativa					
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio					
Fecha			Otro documento		

**Para Certificado Provisional, señalar contribuciones a cubrir a través de reducciones provisionales**

Impuesto predial					
Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles					
Derechos por la autorización para usar las redes de agua y drenaje, o modificar las condiciones de uso, así como por el estudio y trámite					
Derechos por el registro de la manifestación de construcción y/o la expedición de la licencia de construcción especial					
Derechos por la expedición de licencias de subdivisión, relotificación o fusión de predios. Indicar tipo de licencia					
Derechos por los servicios de expedición de certificaciones, licencias, estudios y dictamen					
Derechos establecidos en el capítulo IX de la sección quinta del título tercero del libro primero del Código					

**Para Prórroga (s) de Certificado de Restauración y/o Rehabilitación**

Justificación de la prórroga:					
-------------------------------	--	--	--	--	--

**Para Prórroga (s) de Certificado de Restauración y/o Rehabilitación**

	Solicitadas a Seduvi	Monto pagado	Montos reducción
Impuesto Predial			
Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles			
Derechos por la Autorización para usar las redes de agua y drenaje, o modificar las condiciones de uso, así como por el			
Derechos por la expedición de la Manifestación de Construcción			
Derechos por la expedición de Licencias de Subdivisión, Relotificación o Fusión de Predios, indicar tipo de licencia			
Derechos por los servicios de expedición de Certificaciones, Licencias, Estudios y Dictamen			
Tercero del libro primero del Código Fiscal, con excepción de los derechos del Archivo General de Notarías. Indicar los			

**Para Certificado Provisional, Prórroga y Definitivo, señalar documentos emitidos por autoridades competentes**

	Número	Fecha	Vigencia
Certificado Provisional de Restauración			
Prórrogas del Certificado Provisional de Restauración			
Manifestación de Construcción y/o Licencia de Construcción Especial			
Autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia			
Visito Bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes			
Dictamen Técnico de la Dirección del Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público de la Secretaría de Desarrollo			
Recibos de la caja recaudadora (indicar la fuente de la expedición)			
Recibos universales de pago con marcas de caja encriptada			

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**



NORTE

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

<b>Observaciones</b>	Observaciones del trámite para todos los casos	Se emite el Certificado de Restauración o Rehabilitación en sus modalidades: Provisional, Prórroga (s) y Definitivo, según sea el caso. Las reducciones a que se refiere el Código Fiscal de la Ciudad de México son aplicables siempre que el solicitante invierta un monto equivalente de al menos el 10% del valor de mercado del inmueble en las obras de intervención. Se aplicarán sólo por el ejercicio fiscal en que se otorguen y por el tiempo que dure la obra.
	Declaración del solicitante para Certificado Provisional de Restauración y/o Rehabilitación	Me comprometo a concluir la restauración y rehabilitación en los términos indicados y presentar posteriormente ante la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y Espacio Público este formato solicitando el Certificado Definitivo. De no hacerlo, me obligo a cubrir las contribuciones respecto de las cuales haya obtenido reducciones provisionales.
	Declaración del Solicitante	Manifiesto mi conformidad de que personal de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público realice una visita técnica al inmueble, previa entrega del Certificado (Provisional, Prórroga (s) y Definitivo).

**PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL**  
(en su caso)

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE CERTIFICADO DE RESTAURACIÓN O REHABILITACIÓN DE INMUEBLES AFECTOS AL PATRIMONIO CULTURAL URBANO PARA LAS REDUCCIONES FISCALES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 273 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

<b>Recibió <i>(para ser llenado por la autoridad)</i></b>	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

<b>Sello de recepción</b>



**QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJATEL** LOCALTEL 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33.  
**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>