



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA

Folio: _____

Clave de formato: SEDUVI-CGDAU_ADD_

NOMBRE DEL TRÁMITE: **Adquisición por Donación**

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Dirección General de Control y Administración Urbana _____

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

La Dirección General de Control y Administración Urbana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 235, piso 7, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado Adquisición por Donación, con fundamento en los artículos 1, 2, 8, 11, 21, 24 fracciones I y XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11, 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Adquisición por Donación y emitir, en su caso, la resolución correspondiente.

Para las finalidades antes señaladas, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométricos, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 235, planta baja, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en el correo electrónico seduvitransparencia@gmail.com.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

| | | | |
|--|-------|------------------|-------|
| Nombre (s) | _____ | | |
| Apellido Paterno | _____ | Apellido Materno | _____ |
| Identificación oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.) | _____ | Número / Folio | _____ |
| Nacionalidad | _____ | | |

En su caso

| | | | |
|---|-------|---------------------------------|-------|
| Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país | _____ | | |
| Fecha de vencimiento | _____ | Actividad autorizada a realizar | _____ |

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

| | | | |
|-----------------------------|-------|--|--|
| Denominación o razón social | _____ | | |
|-----------------------------|-------|--|--|

Acta Constitutiva o Póliza

| | | | |
|---|-------|-----------------------|-------|
| Número o Folio del Acta o Póliza | _____ | Fecha de otorgamiento | _____ |
| Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública o Juzgado | _____ | | |
| Número de Notaría o Correduría | _____ | Entidad Federativa | _____ |

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

| | | | |
|--------------------|-------|-------|-------|
| Folio o Número | _____ | Fecha | _____ |
| Entidad Federativa | _____ | | |

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

| | | | |
|------------------------|-------|------------------|-------|
| Nombre (s) | _____ | | |
| Apellido Paterno | _____ | Apellido Materno | _____ |
| Identificación oficial | _____ | Número / Folio | _____ |
| Nacionalidad | _____ | | |

Instrumento o documento con el que acredita la representación

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Tipo de Poder Notarial | | | |
| *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, Poder General para Actos de Dominio, Poder General para Actos de Administración, Poder Especial | | | |
| Número o Folio | | Nombre de la persona | |
| titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado | | | |
| Entidad Federativa | | Número de Notaría, | |
| Correduría o Juzgado | | | |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | |

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|--------------|--|
| Calle | | No. exterior | | No. interior | |
| Colonia | | | | | |
| Acaldía | | C.P. | | | |
| Correo electrónico para recibir notificaciones | | | | | |

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

| | | | |
|------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s) | | | |
| Apellido Paterno | | Apellido Materno | |

REQUISITOS

| | |
|--|--|
| Formato TTSEDUVI-CGDAU_ADD_1 debidamente llenado. | Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) de las personas: solicitante, su representante legal y acreditada para oír y recibir notificaciones, en su caso. Copia simple y original para cotejo. |
| Tratándose de persona moral, acta constitutiva y documento que acredite la personalidad de representante legal, en su caso con facultades de dominio. Copia simple y original para cotejo. | Comprobante de pago de derechos correspondiente. |
| Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral (RFC). | Constancia de No Adeudos del predial y servicio de agua. |
| Título de propiedad respecto de la superficie del diez por ciento del terreno que se pretende donar. | Título de propiedad del inmueble motivo de la donación. |
| Domicilio del o de los inmuebles a que se refiere el trámite que dio origen a la obligación. | Escrito mediante el cual el desarrollador inmobiliario presenta su propuesta formal de donación reglamentaria ante la Dirección General de Control y Administración Urbana. |
| Levantamiento topográfico impreso y digital, con firma autógrafa y número de cédula profesional del especialista en la materia. En caso de realizarse en especie, señalar el área objeto de la donación reglamentaria. | Reporte fotográfico de la superficie objeto de la donación (impresa y digital). |

FUNDAMENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8. | Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1. |
| Ley de Procedimiento Administrativo del la Ciudad de México Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44 | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31 fracción XII. |
| Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I y VII y 64 fracción III. | Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 154 fracciones VI y XV. |
| Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público. Artículo 71. | Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano. Artículos 80, 81 y 83 |

DATOS DEL TRÁMITE

| | |
|---|---|
| Costo: | El correspondiente al arancel señalado por la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario para Servicio de Avalúo. |
| Documento a obtener | Acuerdo de Cumplimiento |
| Tiempo de respuesta | 10 meses aproximado o más |
| Vigencia del documento a obtener | Permanente |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta | Procede Negativa Ficta |

DATOS DEL INMUEBLE

| | | | | | |
|-----------------------|--|------------------|--|--------------------|--|
| Calle | | No. exterior | | No. Interior/local | |
| Colonia | | | | | |
| Acaldía | | Código Postal | | | |
| Superficie del predio | | Cuenta catastral | | | |

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| Escritura Pública: | | | | | |
| Notaría Pública | | No. | | | |
| Entidad Federativa | | | | | |
| Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | | | |
| Fecha | | Otro documento | | | |

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



NORTE

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana en la que se localiza el inmueble, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

| Recibió <i>(para ser llenado por la autoridad)</i> | |
|--|--|
| Área | |
| Nombre | |
| Cargo | |
| Firma | |

| Sello de recepción |
|--------------------|
| |



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>