



Anexo: Formato Síntesis Curricular de Facilitador

INFORMACIÓN AL INTERESADO SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

La Subdirección de Control de Directores Responsables de Obra, Corresponsables y Revisores es la Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos con el Sistema de Protección de Datos Personales denominado: "SOLICITUD DE APROBACIÓN Y REGISTRO DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE LOS CORRESPONSABLES EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL" publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 246, de fecha 20 de diciembre de 2019.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de aprobar y registrar las actividades de actualización profesional que serán impartidas por las Instituciones de Educación Superior, Colegios o Sociedades Técnicas para los Corresponsables en Seguridad Estructural a fin de que estos Auxiliares de la Administración obtengan la constancia de actualización profesional prevista en la fracción IV del artículo 39 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, y serán transferidos a: Órganos jurisdiccionales (Juzgados de Distrito, Jueces, Ministerio Público, y demás autoridades), Secretaría de la Contraloría General, Secretaría de Obras y Servicios, Órgano Interno de Control, Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Auditoría Superior de la Ciudad de México e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos: Nombre y firma del Representante Legal; nombre, número de carnet y calificaciones de los Corresponsables en Seguridad Estructural; nombre, fotografía y síntesis curricular de los Facilitadores; los cuales tendrán un ciclo de vida de siete años.

Este aviso de privacidad se pone a disposición del interesado en su modalidad integral.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia del Instituto para la Seguridad de las Construcciones en el Distrito Federal, ubicada en Av. José María Izazaga No. 89, Mezzanine, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06090, Teléfono 5134 3130, ext. 2012, Dirección de Correo Electrónico: oip_iscdf@cdmx.gob.mx.

Especificaciones de la actividad de actualización profesional

Nombre: [1] Duración: Hrs.

Meta: [2]

Objetivo general: [3]

Objetivos particulares: [4]

- [1] Indicar el nombre de la actividad de actualización profesional.
- [2] Describir la meta que se plantea la actividad de actualización.
- [3] Describir el objetivo general de la actividad de actualización.
- [4] Enunciar los objetivos particular (de tres a seis objetivos).

Beneficios: [5]

Programa: [6]

Técnicas e instrumentos de evaluación		
Técnicas de instrucción	Técnicas grupales	Tipos de evaluación
[7]	[8]	[9]
Configuración de la actividad: % teórico % práctico		

Descripción de la actividad de actualización profesional		
Materia:	<input type="checkbox"/> Normatividad	<input type="checkbox"/> Nuevas Tecnologías
Modalidad:	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Diplomado
	<input type="checkbox"/> Taller	<input type="checkbox"/> Especialización o Posgrado
Dirigido a:	[10]	
	[11]	
Periodo de la actividad:	[11]	
Diseño de la actividad:	[12]	
Aprobación de la actividad:	[13]	
Responsable de la actividad:	[14]	

[5] Identificar los beneficios que se obtendrán con la actividad de actualización profesional (de tres a seis beneficios).
 [6] Relacionar el contenido de la actividad de actualización profesional. Considerar la numeración para el contenido.
 [7] Describir cada una de las técnicas empleadas.
 [8] Describir cada una de las técnicas aplicadas.
 [9] Describir cada una de las evaluaciones aplicadas a los participantes.
 [10] Identificar a quién se dirige la actividad.
 [11] Determinar el inicio y término de la actividad.
 [12] Identificar la persona física que diseñó el curso.
 [13] Instituto, Colegio o Sociedad Técnica que impartirá la actividad.
 [14] Responsable legal de la Institución, Colegio o Sociedad Técnica.

Requisitos de los participantes		
Antecedentes	De los participantes	De los facilitadores
Conocimientos	[15]	[15]

Habilidades	[15]	[15]
Actitudes y valores	[15]	[15]
Otros	[15]	[15]

Momentos de la actividad y contenido

Tema		Contenido
Encuadre del curso	[16]	
Tiempo destinado:		
Tema 1	[17]	
Tiempo destinado:		
[15] Agregar descripción de la actividad. [16] Bienvenida; Presentación; Metodología; Recomendaciones; Acuerdos de honor; Evaluación diagnóstica. [17] Componentes del tema; Tipo de evaluación, en su caso.		
Tema 2	[17]	
Tiempo destinado:		
Tema 3	[17]	
Tiempo destinado:		

Tema 4	[17]
Tiempo destinado:	
Tema 5, etc.	[17]
Tiempo destinado:	
Conclusión y cierre	[18]
Tiempo destinado:	

Competencias	
Saberes	Competencia
Ser (Básico declarativo)	[19]
Hacer (Procedimental)	[19]
Convivir (Actitudinal-contextual)	[19]

[17] Componentes del tema; Tipo de evaluación, en su caso.

[18] Resumen general; Sugerencias y compromisos; Evaluación final; Evaluación de satisfacción.

[19] Descripción de competencia (mínimo tres).

Instrumentos de evaluación			
Criterio	Ponderación	Instrumento	Evidencia
[20]	[21]	[20]	[20]

Referencias	[22]
--------------------	------

[20] Descripción.
 [21] Valor
 [22] Identificación de cada una de las fuentes que se utilizan; Bibliográficas; Infografías; Otros.